

Cuenta de cobro 009 - 2021

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.**

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

JHEYSON JAIR MORALES SERRATO
C.C. 11205346 de Girardot

LA SUMA DE:

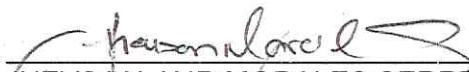
**Cuatro millones setecientos cuarenta y tres mil setecientos cuatro
pesos (\$4.743.704)**

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PSPS 5746 2021 correspondiente del 01 al 30 de septiembre de 2021

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,


JHEYSON JAIR MORALES SERRATO
C.C. 11205346
Teléfono: 3013291999 Dirección: Kr 66ª 57t 49 sur
No Cuenta 111 200 312 433 ahorros Falabella

Fecha: 30/Septiembre/2021

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: **PS_5746_2021** C.D.P. No.: **1156** Proceso al que pertenece: **PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS (PSP)**
 Unidad a la que pertenece: **SALUD PÚBLICA - VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA**
 Nombre del Contratista: **JHEYSON JAIR MORALES SERRATO** C.C. **11.205.346** de: **GIRARDO!**
 Fecha Inicio: **2021-05-04** Fecha Terminación inicial: **2021-06-03** Valor Mensual: **\$ 4.743.704** Valor a cobrar: **\$ 4.743.704**

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD	NÚMERO DE PLANILLA
1	\$ 4.311.646	1535	2021-06-04	2021-06-30	1	MAYO	\$ 4.279.646	\$ 587.300	7789073121
2	\$ 4.769.485	2111	2021-07-04	2021-07-31	2	JUNIO	\$ 4.743.704	\$ 587.300	7782049477
3	\$ 4.743.704	2401	2021-08-01	2021-08-31	3	JULIO	\$ 4.743.704	\$ 587.300	7802433612
3	\$ 9.487.408	2670	2021-09-01	2021-10-31	4	AGOSTO	\$ 4.743.704	\$ 587.300	7805717908
3					5	SEPTIEMBRE	\$ 4.743.704	\$ 587.300	7808918092

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 4.743.767	\$ 28.056.010	\$ 23.254.462	\$ 4.801.548

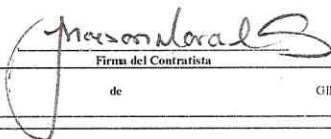
2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE

Relación de actividades para el periodo: Desde: **2021-09-01** Hasta: **2021-09-30**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Se desarrollo actividades y productos correspondientes a la obligación del contrato. Realizar asistencias técnicas a UPGD en el sistema de información SIVIGILA e IAAS	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA Asistencias técnicas
2. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Consolidación de la información del proceso sivilga notificación generados por este componente en vigilancia en salud pública, para el análisis de indicadores epidemiológicos. Participar en las reuniones convocadas por nivel central, Subred Centro Oriente, localidad y del proceso.	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA sistemas información
3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Diligenciar cronograma mensual del mes de julio y elaborar cronograma del mes de agosto	Productos_SIVIGILA_2021 Productos gestión líderes julio_SIVIGILA cronogramas
4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Apoyar en la coordinación de los planes de mejora de las UPGD (revisión asistencias técnicas	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA asistencias técnicas cronogramas agosto
5. Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Apropiación conceptual lineamientos julio - octubre 2021	Productos_SIVIGILA_2021 Lineamientos julio agosto
6. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar 16 asistencias técnicas a UPGD en el sistema de información SIVIGILA e IAAS	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA Asistencias técnicas
7. Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos.	Articulación con líderes de eventos 365 y 300 para fortalecer competencias de las UPGD	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA Asistencias técnicas
8. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	17 Asistencias técnicas a UPGD de 4 y mas Subistemas	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA asesorías asesorías técnicas UPGD agosto
9. Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Realizar asistencias técnicas a UPGD en el sistema de información SIVIGILA e IAAS	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA Asistencias técnicas
10. Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Revisión de bases de datos básicos y laboratorios de los eventos de interés en salud pública notificados por las UGD	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA Asistencias técnicas
11. Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Programación de asistencias técnicas	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA Asistencias técnicas
12. Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Revisión de RPS de la UPGD con notificación negativa mayor a 3 semanas	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA RPS agosto
13. Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Archivo magnetico con actas y demas anexos derivados de las asistencias técnicas	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA Asistencias técnicas
14. Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Diligenciamiento de actas relacionadas con asistencias técnicas	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA Asistencias técnicas

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E APOYO - GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO		CÓDIGO: AP-IA-FT-014 VERSION: 02 FECHA: 2020-05-04
15. Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual con la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realización de cronograma de asistencia técnica del mes UPGD	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_asistencias_técnicas_cronogramas_julio
16. Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Alistamiento auditoría del mes de julio - agosto del 2021	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_Lider_Proyección_mes_agosto
17. Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Participación en la reunión local de equipo de VSP	
18. Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados obtenidos en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación.	Verificación de cumplimiento de compromisos dejados en asistencias técnicas del trimestre inmediatamente anterior	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_Asstencias_técnicas
19. Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Asistencia a reuniones convocadas por SDS, respuesta a requerimientos de SDS	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_Reuniones_SDS
20. Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Presentación de los productos del mes a líder SIVIGILA de la Subred Centro Oriente. Elaboración de preauditoría	Productos_SIVIGILA_2021_Productos_gestión_líderes_septiembre_SIVIGILA_preauditoría
21. Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Participar en el comité local de Transmisibles - Sivigila	
22. Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Organización en las carpetas de acuerdo a las reglas de gestión documental de los documentos generados en físico del mes.	Productos_SIVIGILA_2021_FUID_2021
23. Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Consolidación de soportes físicos y escaneados de las actividades realizadas en el mes de julio 2021	Productos_SIVIGILA_2021_Tarismisibles_Seguimientos_COVID_Devoluciones
24. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Centro Oriente en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Ejecución de actividades en la disponibilidad semanal	Productos_TRANSMISIBLES_JEC_JEC_SIVIGILA
Observaciones:		
Nombre y certificación como personal Salud, personal ARL. Después de ser contratado nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro.		C.C. 11.205.346 de GIRARIXOT Firma del Contratista: 
FIRMA DEL LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES NOMBRE: NELCY AYDE FLOREZ PADILLA 51952482 CARGO: LIDER OPERATIVA FIRMA: 		
VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS NOMBRE: MARIA CRISTINA DUARTE GARZÓN 3537659 CARGO: COORDINADORA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA FIRMA: 		

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

[illegible]

Señor (a) JHEYSON JAIR MORALES SERRATO

BANCO FALABELLA te informa que acuerdo a los datos ingresados, se realizó la siguiente transacción

Número de comprobante: 319804

Fecha de transacción: 2021-09-01 09:57:10

Dirección IP: 10.235.176.4

Concepto Pago: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Referencia 1: 10.80.25.33

Referencia 2: CC

Referencia 3: 11205346

Debitado de la cuenta: *****2433

Valor Compra: 587500

Costo Transacción: 0

[illegible]

```
javascript:void(0);
```

